

平成28年度 保育リーダーゼミナール 開催要領

【目的】 これまでの保育実践を客観的かつ論理的に振り返るとともに、主任保育士として自身の実践力の向上のみならず、職場におけるスーパーバイザーとしての役割を果たすための知識・技術の習得を目的とします。

【目標】 ①自身の実践を振り返り、保育の専門性、とりわけ気になる様子の子どもの保育に関する知識と技術を高める
②質の高い保育に向けたチームアプローチの視点・方法を学ぶ
③スーパービジョンを体験し、スーパーバイズ（評価、助言、教育、指導、相談、支援）に必要な知識・技術を理解する

【主催】 兵庫県社会福祉協議会 社会福祉研修所

【期日・会場】

| 回数 | 日程 | 時間 | 会場 |
|------|-----------------|--------------------------------|-----------------------|
| 第1回目 | 平成28年 7月11日 (月) | 10:30～16:30 (第1回目のみ10:20開始) | 兵庫県社会福祉研修所 3階 中研修室 |
| 第2回目 | 平成28年 8月10日 (水) | | |
| 第3回目 | 平成28年 9月8日 (木) | | |
| 第4回目 | 平成28年10月17日 (月) | | |

※全4回を通じて受講いただく研修です。

【受講対象】 県内（姫路市を除く）保育所に勤務し、全4回を通じて受講できる主任級保育士（新任保育士及び所長を除く）。
※これまでに、本ゼミナールを受けたことがない主任級保育士、又は主任級保育士に相当する者で、かつ保育士の経験年数が通算5年以上の者とする。

【受講定員】 30名（原則、先着順）
*申込状況によっては、1施設当たりの参加人数を制限させていただくことがありますので、ご了承ください。
*申込多数の場合は、定員に達し次第、受講募集を締切ることがあります。

【受講料】 24,400円

【申込方法】 受講申込書に必要事項をご記入のうえ、原則郵送によりお申込みください。やむを得ずFAXでお申込みされる場合は、必ず送信確認のお電話をお願いします。

【申込締切】 平成28年6月17日（金）必着

【受講決定】 受講の可否は、申込者本人に受講決定通知にてお知らせします。（6月20日頃発送予定）
*上記受講決定通知は、法人・施設宛に送付します。
*受講料は受講決定通知に同封する払込取扱票にて、期限までに郵便局でお支払い願います。
*なお、やむを得ずお断りさせていただく場合も、その旨を通知させていただきます。

【キャンセルについて】

*7月4日（月）までにキャンセルされる場合は、受講料を返金します。
*7月5日（火）以降のキャンセルの場合は、受講料を返金いたしません。研修資料の送付をもって代えさせていただきますので、ご了承くださいますようお願いいたします。

【日程表】

| | 日時 | 研修科目 | 研修内容 |
|---------------------|---------------------|---|--|
| 第1回 | 10:20 | 開講／オリエンテーション | |
| | 10:30 ～ 12:00 | 【講義・演習】 「保育に求められる専門性 ～気になる子の保育から考える～」 | 1. 子ども・子育て支援新制度の動向と保育所の役割 2. 気になる子どもたちの理解 |
| | 13:00 ～ 16:30 | 【講義・演習】 「子どもの理解・実態把握の視点と方法」 | 1. 気になる子どもへの保育実践と職場課題 2. 気になる子どもの保育の視点と方法 |
| | 16:30 | 1回目終了／事後課題の作成 | |
| | 第2回 | 10:30 ～ 12:00 | 【グループワーク】 「自身の子どもの理解・実態把握と保育目標を振り返る」 |
| 13:00 ～ 16:30 | | 【講義・演習】 「保育におけるケースカンファレンスの意味と方法」 | 1. 模擬ケースカンファレンスを通じた意義と方法の理解 |
| 16:30 | | 2回目終了／事後課題の作成 | |
| 第3回 | | 10:30 ～ 12:30 | 【グループワーク】 「自身の子どもの理解・実態把握と保育目標を振り返る」 |
| | 13:30 ～ 16:30 | 【講義・演習】 「保育における保護者支援と他機関との連携・協働」 | 1. 保護者支援の視点と方法 2. 他機関との連携・協働の意義と方法 |
| | 16:30 | 3回目終了／事後課題の作成 | |
| | 第4回 | 10:30 ～ 12:30 | 【グループワーク】 「自身の子どもの理解・実態把握と保育目標を振り返る」 |
| 13:30 ～ 16:30 | | 【講義・演習】 「よりよい保育に向けた同僚・後輩保育士へのスーパービジョン」 | 1. 求められる保育士像と人材育成 |
| 16:30 | | 閉講／修了レポートの作成・提出 | |

【講師】 神戸親和女子大学 発達教育学部 福祉臨床学科 准教授 佐藤 智恵 氏

【専門領域】

障害児保育に関する研究、保育者の専門性・保育観に関する研究、子育て支援

【略歴】

鳴門教育大学大学院学校教育研究科（障害児教育専攻）修了

広島大学大学院教育学研究科 博士課程後期教育人間科学専攻修了博士

臨床発達心理士

【その他】

- (1) 当研修では、昼食はご用意しておりません。お手数ですが、お弁当をご持参いただくか、研修会場付近の飲食店にておとりいただきますようお願いいたします。
- (2) 欠席・遅刻等の場合は、必ず事前にご連絡をお願いいたします。
- (3) 駐車場がございませんので、公共交通機関をご利用ください。
- (4) 空調設備の微調整が難しいため、着脱して体温調整が可能な服装でお越しください。

【レポート作成について】

本研修は受講者の事前レポートを基に演習を進めていきます。事前レポートの提出がない場合は、受講できないことがありますので、ご注意ください。

(1) 事前レポートのテーマ：特別な支援が必要な子どもの保育を考える（2,000字程度）。

初回研修日までの事前レポートとして、次の①、②の内容を含めたレポートを作成いただきます。

① あなたが勤務する保育所で実践されている、特別な支援が必要な子どもの保育に関する実践事例

② ①を通して、あなたが考える「保育士に求められる専門性」と「現場実践の問題点」について

(2) 事前レポートの提出期限：7月1日（金）必着

(3) レポートの様式：受講決定通知の際に指定様式を送付いたします。

(4) 修了レポートについて

4日間の研修全日程を受講いただいた後、研修を通して得た学び・気づきと今後の保育実践について、修了レポートを作成いただきます。

【申込・問合せ先】

兵庫県社会福祉協議会 社会福祉研修所 研修第1部（担当：塩谷・荻田）

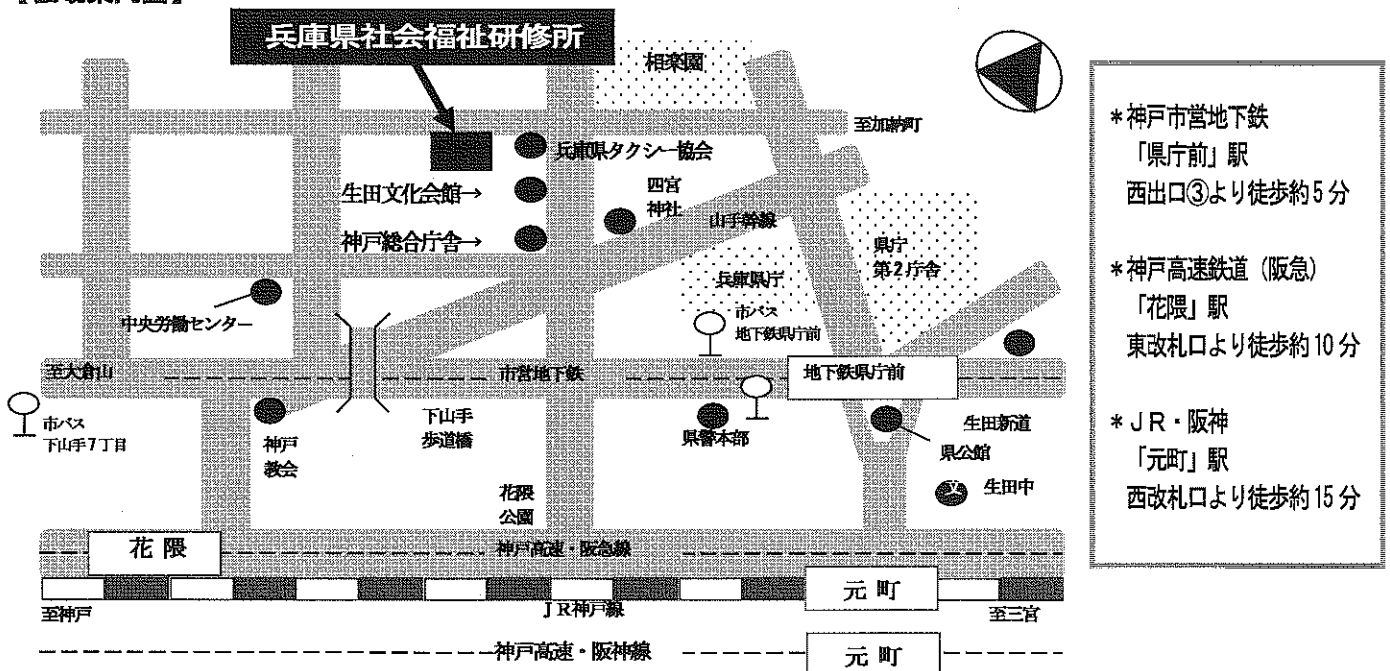
〒650-0004 神戸市中央区中山手通6-1-30

(TEL) 078-367-3001 (FAX) 078-367-4522

(URL) <http://www.hyogo-f-kensyu.jp/>

※ホームページから、現在募集している研修事業の開催要領のダウンロード等ができますので、ご利用ください。なお、ホームページを介してのお申込みはできませんので、ご了承ください。

【会場案内図】



平成28年度 保育リーダーゼミナール 受講申込書

兵庫県社会福祉協議会
社会福祉研修所長 様

所属名 _____

所属長名 _____ ㊟

下記のとおり申込みます。

(平成28年6月1日現在)

| | | | | | |
|--------|------------------------------------|--------|--|----------------|--|
| ふりがな | | | 性別 | ※推薦順位 | |
| 氏名 | | | 1. 男 2. 女 | 推薦順位/申込総数 / | |
| 職名 | | | 年齢層 | 歳代 | |
| 担当児年齢 | 1. 有 ⇒ () 歳児担当 2. 無 | | 保育士経験年数 | 通算 年 | |
| ふりがな | | | 運営主体 | | |
| 保育所名 | | | 1. 市営 2. 町営 3. 社会福祉法人 4. その他 () | | |
| 勤務先所在地 | 〒 _____ TEL : _____ FAX : _____ | | | | |
| 保育所規模 | 定員 | 現員 | 保育士数 | | |
| | 人 | 人 | 人 | | |
| 参考事項 | 主任保育士 | 障害児保育 | 延長保育 | 一時保育 | |
| | 有・無 | 実施・未実施 | 実施・未実施 | 実施・未実施 | |
| | 休日保育 | 産休明け保育 | 病後児保育 | 縦割り保育 | |
| | 実施・未実施 | 実施・未実施 | 実施・未実施 | 実施・未実施 | |
| 備考 | | | | | |

《ご記入に際しての注意事項》

- *該当する事項に記入または○印をつけてください。
- *複数名お申込みの場合は、申込書をコピーし、1人につき1枚にご記入ください。
- *推薦順位は、2名以上お申込みをされる場合のみ、記入してください。

【個人情報保護法に基づく取り扱い】

- (1) 「受講申込書」に記載された個人情報は、本研修業務の運営以外の目的に使用することではなく、また、その管理については、兵庫県社会福祉協議会「個人情報保護規程」に基づき適切に行い、無断で第三者に提供することはありません。
- (2) 演習等への活用及び受講者相互の情報交換、交流を円滑に行うことを目的として、氏名、所属名(事業所名)を記載した「受講者名簿」を作成し、当日受講者に配布します。

申込締切 平成28年6月17日(金) 必着